

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2024. október 08. napján 18.30 órakor Szágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén.

Jelen vannak:

- Salamonné Hermann Rita polgármester
- Szentmiklósi Jenő Miklós képviselő
- Kiss Szilvia képviselő
- Kalányos Lajosné képviselő
- Horváth Tamás képviselő
- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Meghívott: Stadler Mihályné HVB elnök

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Salamonné Hermann Rita polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. Javaslatot tett az ülés napirendjére, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbiak szerint fogadott el.

Javasolt napirendi pontok:

1. **Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választási eredményekről**
Előadó: Stadler Mihályné HVB elnök
2. **Önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása**
Előadó: Stadler Mihályné HVB elnök
3. **Polgármester programjának és gazdasági programjának ismertetése, elfogadása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
4. **Polgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
5. **Szavazatszámlláló bizottság létrehozása az alpolgármester megválasztásához**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
6. **Alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
7. **Alpolgármester eskütétele**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
8. **Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
9. **Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
10. **Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
11. **Összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályok ismertetése, vagyonnyilatkozat-tételi és képviselői képzési kötelezettségről tájékoztatás**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
12. **Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

Előadó: Stadler Mihályné HVB elnök

Tisztelt képviselő-testület!

2024. június 09. napján polgármestert, 4 fős képviselő-testületet és 3 fős roma és 3 fős német nemzetiségi önkormányzatot választhattak a település lakosai, valamint leadhatták szavazataikat a megyei közgyűlés választási listáira, valamint a roma és német területi és országos listáira, valamint az európa parlamenti képviselőkre is.

A választás eredményéről szeretnék most Önöknek röviden beszámolni.

A választás befejezésekor a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma: 100 fő volt.

Szavazóként megjelentek 88-an.

1. Polgármester választás

A polgármester választásra 3 jelöltet vett nyilvántartásba a helyi választási bizottság, nevezetesen: Laczó Sándort, Salamonné Hermann Ritát és Terdikné Dorottya Adrienn. Laczó Sándor 30, Salamonné Hermann Rita 41, Terdikné Dorottya Adrienn 17 érvényes szavazatot kapott, így a település polgármestere az elkövetkező 5 évben Salamonné Hermann Rita.

Érvénytelen szavazólap nem volt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati törvény szerint a választások előtt, az ajánlások benyújtásakor a polgármester-jelölteknek nyilatkozniuk kellett arról, hogy a polgármesteri állást főállásban, vagy pedig társadalmi megbízatásban kívánják ellátni.

Salamonné Hermann Rita úgy nyilatkozott, hogy megválasztása esetén társadalmi megbízatásban kívánja ellátni a polgármesteri teendőket.

2. Önkormányzati képviselő-választás

A jelölések lezárása után a helyi választási bizottság 10 jelöltet vett nyilvántartásba, akik valamennyien független jelöltként indultak.

A település lakosság száma alapján megválasztandó képviselők száma 4 fő.

A jelöltek a választás eredményeként az alábbi érvényes szavazatokat kapták:

1. Terdikné Dorottya Adrienn	22	szavazatot
2. Kalányos Lajosné	36	„
3. Szentmiklósi Jenő	54	„
4. Salamonné Hermann Rita	40	„
5. Horváth Tamás	37	„
6. Kiss Szilvia	32	„
7. Terdik Sándor	19	„
8. Horváth János	7	„
9. Fábíán Szilvia	27	„
10. Sándor Éva	26	szavazatot kapott.

Érvénytelen szavazólap nem volt.

A megválasztott helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai tehát a következők:

Szentmiklósi Jenő Miklós
Horváth Tamás
Kalányos Lajosné
Kiss Szilvia

3. Megyei Közgyűlés választása

Összesen 7 listára lehetett voksolni, érvénytelen szavazólapok száma: 3

Demokratikus Koalíció	0
Magyar Szocialista Párt	1
Momentum Mozgalom	1
Mi Hazánk Mozgalom	8
FIDESZ-KDNP	71
VAN Közéleti Egyesület	2
LMP	2 szavazatot kapott.

4. Európa parlamenti képviselők választása

Az európa parlamenti képviselők választásán 11 listára lehetett szavazni, érvénytelen szavazólap nem volt.

FIDESZ: 69 db
Mi Hazánk: 6 db
Tisza: 3 db
Jobbik: 2 db
Momentum: 2 db
MEMO: 1 db
Második Reformpárt: 1 db
LMP Zöldek: 2 db szavazatot kapott. A többi párt nem kapott szavazatot.

A választást rendkívüli esemény nem zavarta meg, s panasz nem érkezett a helyi választási bizottsághoz.

A bizottság munkájában párt és egyéni jelöltek delegáltjai segítettek és ellenőrizték a választás lebonyolítását.

A helyi választási bizottság nevében gratulálok megválasztásukhoz, s eredményes munkát kívánok az elkövetkezendő öt évben.

2. **Önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása**

Előadó: Stadler Mihályné HVB elnök

A HVB elnök felkérte a képviselőket az eskü letételére, majd az eskü letétele után átadta a megbízó leveleket Kiss Szilvia, Kalányos Lajosné, Horváth Tamás és Szentmiklósi Jenő Miklós részére, ami után sor került az eskütételi okmányok aláírására.

Ezután Stadler Mihályné HVB elnök felkérte Salamonné Hermann Rita polgármestert az eskü letételére, majd az eskü letétele után átadta a megbízó levelet polgármester részére és sor került az eskütételi okmány aláírására.

Ezután Salamonné Hermann Rita polgármester ismertette terveit a következő választási ciklusra.

3. Polgármesteri és gazdasági program elfogadásáról

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester ismertette a programját a következő választási ciklusra:

- utak és járdák felújítása, karbantartása
- buszmegállók felújítása
- közösség összefogása
- temető karbantartása, akadálymentesítése
- közfoglalkoztatottak megtartása, létszám növelése ha lehetőség adódik erre
- falu szebbé tétele
- nagy fák vissza vágása, veszélyes fák kivágása
- önkormányzati kert visszavétele, művelése
- közösségi ház felújítása és minden önkormányzat tulajdonában lévő épületek felújítása
- Egyház és az önkormányzat közös együttműködésével a templom felújítása
- térerő megoldása Szágy településen
- megoldást találni az ivóvízes kút javíttatására
- falunap, gyereknap, idősök napja, advent, mikulás és karácsonyi ünnepély megtartása
- közösségi programok szervezése
- minél több pályázat beadása
- zsákfalu megszüntetése (Szágy és Szénás közötti útszakasz aszfaltozása vagy kövezése]
- foci pálya kialakítása (régai malom helyén ha ez kivitelezhető lesz)
- egyéb sport programok (pl.: kosárlabda)
- kapcsolatok kialakítása pl. Nagy Csaba országgyűlési képviselővel, hogy segítse falunk előbbre jutását
- gomba termesztés
- együttműködéseket kötni a környező településekkel

Polgármester elmondta, hogy a nagyobb horderejű kiadásokat pályázati forrásból, az egyéb kiadásokat az állami által nyújtott támogatásokból és az önkormányzat saját bevételeiből kívánja finanszírozni.

Kérte a képviselőket fogadják el a következő ciklusra vonatkozó polgármesteri és gazdasági programját.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Polgármesteri és gazdasági program elfogadásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Salamonné Hermann Rita polgármester 2024-2029. önkormányzati ciklusra vonatkozó polgármesteri és gazdasági programját megismerte és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

4. Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Az Mötv. 71.§-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

A települési önkormányzatok polgármestereinek illetménye a megyei jogú város, illetve fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének illetményéhez igazodik, melynek összege 1.300.000,- Ft. 500 fő alatti településen a főállású polgármester illetménye az 1.300.000,- forint 40%-a, 520.000,- forint. Elmondta, hogy a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetményének 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Ezen felül tiszteletdíjának 15%-ával megegyező összegű költségtérítés is megilleti. Ennek megfelelően Salamonné Hermann Rita, Szágy község társadalmi megbízatású polgármesterét, 260.000,- Ft tiszteletdíj és 39.000,- Ft költségtérítés illeti meg.

Kérte a képviselő-testület tagjait ennek megfelelően fogadják el a polgármester illetményére vonatkozó előterjesztést.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

38/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

A polgármester tiszteletdíjáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Salamonné Hermann Rita tiszteletdíját 2024. október 1. napjától 260.000,-Ft-ban határozza meg, ezen felül a polgármesternek a tiszteletdíjának 15%-ával megegyező mértékű, 39.000,-Ft, költségtérítést állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

5. Szavazatszámláló bizottság létrehozása az alpolgármester megválasztásához

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

A polgármester javaslatot tett a szavazatszámláló bizottság megalakítására. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a szavazatszámláló bizottságba Kalányos Lajosnét elnökként, Kiss Szilviát és Horváth Tamást tagként választotta.

6. Alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

A polgármester javasolta Szentmiklósi Jenő Miklóst alpolgármesternek megválasztani.

Kalányos Lajosné elnök kiosztotta a szavazó lapokat, majd a szavazás befejezése után kihirdette a szavazás eredményét, mely szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a képviselő-testület Szentmiklósi Jenő Miklóst választotta alpolgármesternek.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Alpolgármester megválasztásáról

Szágy Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szentmiklósi Jenő Miklós képviselőt választja meg alpolgármesternek a következő 5 évre.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

7. Alpolgármester eskütétele

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester felkérte Szentmiklósi Jenő Miklós alpolgármestert, hogy e minőségében a képviselő-testület előtt tegye le az esküjét, majd átadta részére a megbízólevelét és sor került az eskütételi okmány aláírására.

8. Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 2022. január 1. napjától az 500 fő alatti településen 260.000,- forint. Az alpolgármester tiszteletdíját úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, amely 234.000,- forint. A társadalmi megbízatású alpolgármestert havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségértéítés is megilleti.

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Salamonné Hermann Rita javasolta, hogy az alpolgármester tiszteletdíját 75.0000,- Ft-ban állapítsák meg. Ezen felül az alpolgármestert tiszteletdíjának 15 %-ával megegyező mértékű költségtérítés is megilleti ami, 11.250,- Ft lenne.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
40/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Alpolgármester tiszteletdíjáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szentmiklósi Jenő Miklós alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 8. napjától 75.000,-Ft-ban határozza meg, ezen felül az alpolgármesternek a tiszteletdíjának 15%-ával megegyező mértékű, 11.250,-Ft, költségtérítést állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Salamonné Hermann Rita polgármester

9. Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati képviselők a megválasztásuktól majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni. A képviselők saját vagyonynyilatkozatukhoz csatolni kötelesek a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Javasolja a bizottság tagjainak Kiss Szilviát és Horváth Tamást, elnökének Kalányos Lajosnét megválasztani.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
41/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság elnökének Kalányos Lajosnét, tagjainak Kiss Szilviát és Horváth Tamást választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

10. Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja az SZMSZ. Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályban lévő SZMSZ-t felülvizsgálta és megállapította, hogy az önkormányzat működése lényeges elemeiben nem változott így a rendelet módosítása nem vált szükségessé.

11. Tájékoztatás a képviselő-testületet érintő kötelezettségekről

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a képviselőknek és a polgármesternek 2024. október 30. napjáig vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget, valamint a köztartozásmentes adózó adatbázisba történő felvételét kell teljesíteni. Tájékoztatást nyújt továbbá, hogy a képviselőknek megválasztásukat követő 3 hónapon belül részt kell venniük a Baranya Vármegyei Kormányhivatal által szervezett képviselői képzésen és vizsgán.

Ezután részletesen ismertetésre kerülnek az összeférhetlenségi és méltatlansági szabályok. Előadó elmondja a képviselő-testület tagjainak, hogy a hivatal dolgozói segítséget nyújtanak a köztartozásmentes adatbázisba történő regisztrációhoz

12. Egyebek

- Salamonné Hermann Rita polgármester javasolja a képviselő-testületnek, hogy döntsön a mai ülésen, a közmeghallgatás időpontjáról. Javasolta, hogy 2024. október 29. napján 14.00 órakor Szágyon a Polgármesteri Hivatal nagytermében kerüljön sor a közmeghallgatás megtartására.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

42/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. évi közmeghallgatást 2024. október 29. napján 14.00 órakor tartja Szágyon a Polgármesteri Hivatal nagytermében.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a meghívók SZMSZ szerinti kiküldésével.

Határidő: 2024. október 29.

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

- Polgármester tájékoztatta a testületet, hogy újra kiírták a Bursa Hungarica pályázatot a felsőoktatásban résztvevő szociálisan rászoruló fiatalok számára.

A polgármester javasolta, hogy idén is csatlakozzon az önkormányzat az ösztöndíjprogramhoz és a szociális keret terhére támogassák a diákokat.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

43/2024.(X.08.) sz. Kt. határozata

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

- Előadó tájékoztatta a testületet, hogy minden évben a nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXCV. tv. 50.§ (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzeteit, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához szükséges beszereznie az illetékes önkormányzatok véleményét, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanulók létszám adatait.

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző ismertette, hogy Szágy község tekintetében a javasolt köznevelési intézmény a Gödrei Általános Iskola, a településen 2 fő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

43/2024.(X.08.) sz. határozata

Általános iskolai felvételi körzeteiről

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026-os tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzet meghatározásához

- a) tájékoztatja a Pécsi Tankerületi Központot, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 2 fő
- b) a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2013.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a javasolt köznevelési intézmény Szágy község teljes közigazgatási területe tekintetében a Gödrei Körzeti Általános Iskola.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

- Salamonné Hermann Rita polgármester tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a Széchenyi Terv Plusz program keretében megjelent „Helyi humán fejlesztések” című (TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú) pályázati felhívás. Elmondta, hogy a pályázatot Baranyajenő,

Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás települések közösen nyújtanák be úgy, hogy Tormás lenne a gesztor, majd részletesen ismertette a pályázati kiírást.

Salamonné Hermann Rita polgármester javasolta, hogy döntsenek a pályázat benyújtásáról.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

44/2024.(X.08.) sz. Kt. határozata

„Helyi humán fejlesztések” című TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú pályázat benyújtásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy „Helyi humán fejlesztések” című TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú pályázati felhívásra, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Tormás és Szágy községek közösen, Tormás Községi Önkormányzat gesztorságával pályázatot nyújt be.

Képviselő-testület felhatalmazza Salamonné Hermann Rita polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

- Salamonné Hermann Rita polgármester ismertette a képviselő-testülettel, hogy egy cég ingyenes földémszigetelést valósítana meg a programra jelentkező családoknál. Ennek feltétele, hogy a szigetelendő padlástérrel teljesen ki kell pakolni és a megvalósított beruházásra 5 éves fenntartási kötelezettséget szükséges vállalni. Az igények felmérése nemsokára elkezdődik, jelentkezni 2024. október 31-ig lehet.

- Polgármester elmondta, hogy a szokásos idősek napi rendezvényt 2024. október 26-án, pénteken 17.30-kor tartanák meg. Az időseket megvendégnék és a Gödrei Általános Iskola diákjainak műsorát tekinthetik meg. Kérte a képviselőket vegyenek részt a rendezvény lebonyolításában.

- Salamonné Hermann Rita polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nemzetiségi önkormányzatoknak megalakulásukkor felül kell vizsgálni az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásukat. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy mind a német, mind a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

45/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szágy Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

46/2024. (X.08) sz. Kt. határozata

Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szágy Községi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

Több napirend nem volt, Salamonné Hermann Rita polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt és az ülést 19.45 órakor bezárta.

k.m.f.


Salamonné Hermann Rita
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

MEGHÍVÓ

Szágy Község Képviselő-testülete **2024. október 8.-án (kedd) 18.30 órakor** tartandó alakuló ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Nagyterem

Napirendi pontok

- 1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választási eredményekről**
Előadó: Stadler Mihályné HVB elnök
- 2. Önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása**
Előadó: Sadler Mihályné HVB elnök
- 3. Polgármester programjának és gazdasági programjának ismertetése, elfogadása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 4. Polgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 5. Szavazatszámlláló bizottság létrehozása az alpolgármester megválasztásához**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 6. Alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 7. Alpolgármester eskütétele**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 8. Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 9. Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 10. Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 11. Összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályok ismertetése, vagyonynyilatkozat-tételi és képviselői képzési kötelezettségről tájékoztatás**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 12. Egyebek**

Szágy, 2024. október 01.



Salamonné Hermann Rita
Salamonné Hermann Rita
polgármester

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Kiss Szilvia** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **önkormányzati képviselői** tisztségemből eredő feladataimat Szágy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.

.....
esküt tevő aláírása

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Horváth Tamás** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **önkormányzati képviselői** tisztségemből eredő feladataimat Szágy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.

.....
esküt tevő aláírása

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Kalányos Lajosné** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **önkormányzati képviselői** tisztségemből eredő feladataimat Szágy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.

Kalányos Lajosné
.....
esküt tevő aláírása

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Szentmiklósi Jenő Miklós** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **önkormányzati képviselői** tisztségemből eredő feladataimat Szágy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.



esküt tevő aláírása

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Salamonné Hermann Rita** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **polgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **Szágy** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.


.....
esküt tevő aláírása

ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁS
SZAVAZÓLAPJA



Szentmiklósi Jenő Miklós

ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁS
SZAVAZÓLAPJA



Szentmiklósi Jenő Miklós

ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁS
SZAVAZÓLAPJA



Szentmiklósi Jenő Miklós

ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁS
SZAVAZÓLAPJA



Szentmiklósi Jenő Miklós

ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁS
SZAVAZÓLAPJA



Szentmiklósi Jenő Miklós

JELENLÉTI ÍV

Készült Szágy Község Önkormányzatának 2024. október 08. napján megtartott alakuló
ülésen megjelentekről

Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita

Szentmiklósi Jenő Miklós képviselő

Szentmiklósi Jenő Miklós

Kalányos Lajosné képviselő

Kalányos Lajosné

Kiss Szilvia képviselő

Kiss Szilvia

Horváth Tamás képviselő

Horváth Tamás

Meghívottak:

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea

Stadler Mihályné HVB elnök

Stadler Mihályné

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről:

.....

Lakosság részéről:

Orbán László

Székely Gábor

Hallóató Iratella

Komár Wanda

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Én, **Szentmiklósi Jenő Miklós** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **alpolgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **Szágy** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Szágy, 2024. október 08.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a first name and a last name, written over a dotted line.

esküt tevő aláírása

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 7383. Szágy, Kossuth L. u. 17. adószáma: 15333564-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 333564, képviseli Salamonné Hermann Rita polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Szágy Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7383. Szágy, Kossuth L. u. 59/A. adószáma: 15767769-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 767763 képviseli Kiss Szilvia) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminkét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltsége (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, NJT-TFÍK felületére történő feltöltése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) *a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendőket a jegyző látja el, a képviselő-testület által hozott döntést követő 15 napon belül.*
- 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
- 4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Szágy, Kossuth L. u. 59/A. 1. sz. alatti ingatlant/helyiséget biztosítja.
- 5. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 6. *Biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.*

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
- 4. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségén dolgozó pénzügyi előadó által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója látja el.

A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője külső szolgáltatás igénybevételével gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok elvégzéséről a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként **200.000 Ft-ot** elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,

- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének gazdálkodási főelőadója, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszegezését,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagtható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszszerszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszszerszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 5. munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A roma nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank NyRt. Sásdi Fiókja

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Szágy települési önkormányzat települési portálján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a Közös Hivatal készít el.

IX.. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Szágy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 45/2024.(IX.08.) számú határozatával, Szágy Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2024.(IX.08.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg Szágy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által a 32/2022.(VIII.10.) sz. Kt. határozatával, Szágy Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 16/2022.(VII.26.) sz. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Szágy, 2024. október 09.

Salamon Hermann Rita

Salamonné Hermann Rita
Szágy Község Önk.
polgármestere



Kiss Szilvia

Kiss Szilvia
Szágy Községi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Függelék

Szágyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által használt Szágy, Kossuth L. u. 59/A sz. alatti ingatlan/helyiség tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 7383. Szágy, Kossuth L. u. 17. adószáma: 15333564-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 333564, képviseli Salamonné Hermann Rita polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Szágy Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7383. Szágy, Kossuth L. u. 59/A. adószáma: 157727181-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 772716 képviseli Hermannné Tankovics Tünde Ilona) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminkét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltsége (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, NJT-TFÍK felületére történő feltöltése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) *a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendőket a jegyző látja el, a képviselő-testület által hozott döntést követő 15 napon belül.*
- 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
- 4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Szágy, Kossuth L. u. 59/A. 1. sz. alatti ingatlant/helyiséget biztosítja.
- 5. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 6. *Biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.*

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
- 4. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségén dolgozó pénzügyi előadó által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója látja el.

A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője külső szolgáltatás igénybevételével gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok elvégzéséről a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként **200.000 Ft-ot** elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,

- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének pénzügyi előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének gazdálkodási főelőadója, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az egyszerűsítést,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 5. munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezés, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttétel alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A roma nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank NyRt. Sásdi Fiókja

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Szágy települési önkormányzat települési portálján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a Közös Hivatal készít el.

IX.. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Szágy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 46/2024.(IX.08.) számú határozatával, Szágy Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2024.(IX.08.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg Szágy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által a 33/2022.(VIII.10.) sz. Kt. határozatával, Szágy Községi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 15/2022.(VII.26.) sz. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Szágy, 2024. október 10.

Salamon Hermann Rita

Salamonnné Hermann Rita
Szágy Község Önk.
polgármestere



Hermann Tankovics Tünde

Hermannné Tankovics Tünde Ilona
Szágy Községi Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Függelék

Szágyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által használt Szágy, Kossuth L. u. 59/A sz. alatti ingatlan/helyiség tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Pécsi Tankerületi Központ

Valamennyi érintett Önkormányzatnak

Iktatószám: TK/014/00690-1.../2024

Ügyintéző: dr. Tarai Klára

Tárgy: Felvételi körzetek megállapítása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az új, a 2025/26-os tanévre vonatkozó körzetek tervezete még nem készült el, véleményüket, javaslataikat a jelenleg hatályban lévő körzetekre vonatkozóan kérjük, elsősorban az esetleges módosítási igények miatt. A vélemények beszerzése után a következő tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről a Rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Fentiek alapján kérem, szíveskedjenek a testület véleményéről szóló, a kért adatokat is tartalmazó határozatot 2024. október 15-ig, de legkésőbb önkormányzatuk képviselő-testületének következő testületi ülését követően haladéktalanul megküldeni a tankerületi központ részére.

Pécs, 2024. szeptember 27.

Köszönettel:

Tóth László Ákos
tankerületi igazgató



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.09.30 14:09:36
Kiebsberg Központ
Kiadományozta: Tóth László Ákos

hely: Pécsi Tankerületi Központ
7621 Pécs, Színház tér 2.
Telefon: +36-72-795-209
E-mail: pecs@kk.gov.hu