

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2025. november 05. napján 14.00 órakor Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:

- Salamonné Hermann Rita polgármester
- Szentmiklósi Jenő Miklós alpolgármester
- Kiss Szilvia képviselő
- Kalányos Lajosné képviselő
- Horváth Tamás képviselő

Meghívottak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Salamonné Hermann Rita polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. A polgármester ismertette a napirendet, kérte 3 napirendi pont felvételét:

- Kút pályázat benyújtásáról döntéshozatal
- Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal
- Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal

A képviselő-testület ezután 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbiak szerint fogadta el a napirendet:

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Kút pályázat benyújtásáról döntéshozatal**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 5. Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 6. Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester
- 7. Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata. A Kormányhivatal ellenőrzést végzett az SZMSZ szabályszerűségével kapcsolatban és hiányosságokat tárt fel, melyek javítására tett javaslatot. Ezen hiányosságok kijavítása miatt van szükség az SZMSZ módosítására.

Ezután részletesen ismertette a javítandó rendelkezéseket.

A képviselő-testület rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (XI.10.) számú önkormányzati rendeletét az 4/2016. (IV.4.) számú, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.

2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a jelenleg hatályban lévő Beszerzési Szabályzat csaknem 10 éve készült, ebből adódóan, több pontja elavult rendelkezéseket tartalmaz. Ilyen például a beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatára, mely jelenleg nettó 1 millió forint.

Javasolta ezt az értékhatárt nettó 3 millió forintra emeljék fel és a döntés jogát a polgármesterre ruházzák át, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

49/2025.(XI.05.) sz. Kt. határozata

Beszerzési Szabályzat módosításáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Beszerzési Szabályzat, beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatárát nettó 1 millió forintról, nettó 3 millió forintra emeli fel. A döntés jogát, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével, Salamonné Hermann Rita polgármesterre ruházza át.

Határidő: folyamatos

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző ismertette a képviselő-testület tagjaival, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervet.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Ennek megfelelően a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

2026-ban a belső ellenőr az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak munkaszerződésinek és munkaköri leírásainak szabályszerűségét fogja vizsgálni.

Kéri a testületet fogadják el az előterjesztés szerinti, 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

50/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azzal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

4. Kút pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester ismertette, hogy az Energiaügyi Minisztérium megkereste azzal, hogy most lehetőség nyílna pályázatot benyújtani, melyben a minisztérium új kút fúrására nyújtana támogatást. Elmondta, hogy a biztonságos lakossági ivóvízellátás biztosításához nagy szükség lenne új kútra.

Kérte a képviselő-testület tagjait fogadják el a pályázat benyújtását.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

51/2025.(XI.05.) sz. határozata

Szándéknyilatkozat kút fúrására irányuló pályázat benyújtásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a megfelelő lakossági ivóvízellátás biztosítása érdekében, új kút fúrására irányuló pályázatot kíván benyújtani az Energiaügyi Minisztériumhoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

5. Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita elmondta, hogy a tavalyi évben felmérésre került melyik háztartás szeretné megvalósítani egyedi szennyvízkezelő kisberendezés telepítését. A beruházó tájékoztatása szerint, a pályázat benyújtására most kerülhet sor. A pályázat megvalósításához 5% önerő szükséges, melyet a háztartások fognak fizetni, ennek összegyűjtését az önkormányzat vállalja magára.

Kérte a képviselő-testület tagjait fogadják el a pályázat benyújtását.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

52/2025.(XI.05.) sz. határozata

KAP-RD43-2-25 Szágy Egyedi Szennyvízkezelés pályázat benyújtásáról

1. Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatási kérelmet nyújt be KAP-RD43-2-25 Egyedi Szennyvízkezelés pályázati kiírásra, a pályázat részét képező hitelesített összesítő listán szereplő ingatlanokra vonatkozóan. A projekt címe: Szágy Egyedi Szennyvízkezelési pályázata.
2. Az Önkormányzat a beruházását Szágy település közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokon kívánja megvalósítani:
1, 2, 3, 6, 8, 11, 14, 23, 27, 28, 33/1, 38, 41, 43, 51, 61/1-2, 70, 75, 87, 88, 89, 96, 102, 106, 114, 123.
3. Szágy Községi Önkormányzat képviselő-testülete a pályázathoz szükséges 5% önerőrészt az alábbi tervezett bontásban történő rendelkezésre bocsátását, - annak lakossági összegyűjtését és kezelését – a pályázat elnyerése esetén.

A projekt tervezett nettó összköltsége:	81.931.841,- forint
A projekt tervezett bruttó összköltsége:	104.053.438,- forint
Saját forrás (5%) önerő:	5.202.672,- forint

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

Határidő: azonnal

4. Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Salamonné Hermann Rita polgármester

Előadó elmondta, hogy az egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásához szükség van a szennyvízkezelési program elfogadására.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

53/2025.(XI.05.) sz. határozata

Szennyvízkezelési program elfogadásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szágy Település Szennyvízkezelési programját a megismert tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

Határidő: azonnal

6. Egyebek

- Salamonné Hermann Rita polgármester javasolta, hogy a közelgő ünnepekre tekintettel, nyújtsanak támogatást a településen életvitelszerűen tartózkodó családok számára. Javasolta, hogy a 2025. évi maradék szociális keret terhére vagy tartós élelmiszereket tartalmazó csomagot, vagy rezszi támogatást állapítsanak meg, ezzel is megkönnyítve a családok mindennapjait.

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

54/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

Támogatás nyújtásáról

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen életvitelszerűen tartózkodó családok részére, a közelgő ünnepekre való felkészülés megkönnyítése érdekében támogatást nyújt. A támogatást a 2025. évi szociális keret terhére biztosítja a családok részére, tartós élelmiszercsomag vagy rezszi támogatás formájában.

Határidő: 2025.12.23.

Felelős: Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- A településen élő gyermekek részére Mikulás, valamint karácsony alkalmából 5.000 Ft/gyerek értékben, édességcsomagot kívánnak osztani.

- A karácsonyi ünnepre való felkészülés jegyében, adventi kézműves foglalkozást szerveznek a településen. A program szervezéséhez és lebonyolításához mindkét nemzetiség támogatást nyújt.

Több napirend nem volt, Salamonné Hermann Rita polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt és az ülést 14.40 órakor bezárta, zárt ülést rendelt el.

k.m.f.

Salamonné Hermann Rita
Salamonné Hermann Rita
polgármester



Ranyhóczkiné Ács Andrea
Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 10.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

- „c) nemzetiségi önkormányzatok elnökét
- d) Fejlődő Szágyért Egyesület képviselőjét.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a korelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszentgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

Szágy Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:^[3]

- a) Tormási Óvodafenntartó Intézményi Társulás: Jogi személy. Feladata: Óvodai nevelés és a szociális étkeztetési feladatok ellátása.
- b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.
- c) Mindszentgodisai Szociális Társulás: Jogi személy. Feladata: házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása

- d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: Jogi személy: Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet a következő fejezettel egészül ki:

„VIII/A. Fejezet
NEMZETISÉGI FELADATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATOKKAL

46/A. §

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Njtv. törvény 80. §-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a) az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7383. Szágy, Kossuth L. u. 17. szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) az Önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvénytétést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által - Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Hivatal részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül biztosítja.”

9. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése.


10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Szágy, 2025. november 10.


Salamonné Hermann Rita
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mindszentgodisa, 2025. november 10.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata

JELENLÉTI ÍV

Készült Szágy Község Önkormányzatának 2025. november 5. napján megtartott képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Salamonné Hermann Rita polgármester

Salamonné Hermann Rita

Szentmiklósi Jenő Miklós alpolgármester

Szentmiklósi Jenő Miklós

Kalányos Lajosné képviselő

Kalányos Lajosné

Kiss Szilvia képviselő

Kiss Szilvia

Horváth Tamás képviselő

Horváth Tamás

Meghívottak:

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....
.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről:

.....
.....

Lakosság részéről:

.....
.....
.....
.....

Szágy Községi Önkormányzat Polgármestere
7383 Szágy, Kossuth L. u. 17.
Tel: 72/554-019

MEGHÍVÓ

Szágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 05. napján 14.00 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Szágy

Javasolt napirendi pontok:

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Egyebek**

Szágy, 2025. október 31.


Salamonné Hermann Rita
polgármester

Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) nemzetiségi önkormányzatok elnökét

d) Fejlődő Szágyért Egyesület képviselőjét.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a körelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszenrtgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

Szágy Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:^[3]

- a) Tormási Óvodafenntartó Intézményi Társulás: Jogi személy. Feladata: Óvodai nevelés és a szociális étkeztetési feladatok ellátása.
- b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.
- c) Mindszentgodisai Szociális Társulás: Jogi személy. Feladata: házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása
- d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet a következő fejezettel egészül ki:

„VIII/A. Fejezet
NEMZETISÉGI FELADATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATOKKAL

46/A. §

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Njtv. törvény 80. §-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a) az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7383. Szágy, Kossuth L. u. 17. szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) az Önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által - Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Hivatal részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül biztosítja.”

9. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata

Szágy Község Önkormányzat

2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve

1. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az önkormányzat 2026 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

Szágy Község Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A kockázatelemzés módszertanát a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve végeztük. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betervezett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Önkormányzat vonatkozásában

- Munkaköri leírások
- Pénzkezelés

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

• A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Ranyhóczkiné Ács Andrea	Interjú	2025. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. október

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

• Az Önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az Önkormányzat folyamatainak kockázatoságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• Az Önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.
2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Munkaköri leírások	4	3	4	5	3	61
Pénzkezelés	4	2	3	3	4	53

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2026. évre az intézmény tekintetében a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:

1. Munkaköri leírások

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2026. évi ellenőrzési tervet a Mindszentgodisa Község Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési tervének 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenység: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzések: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján.

3. Az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2026. évre tervezett belső ellenőrzési napok számát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

1. Az Önkormányzat 2026. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzési időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Munkaköri leírások vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére. Ellenőrzés tárgya: Munkaköri leírások. Ellenőrizendő időszak: 2025. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi	II-III. né	1 ellenőri nap

Szággy, 2025. október 28.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző